

Должностная инструкция менеджера по перевозкам

1. Общие положения

- 1.1. Менеджер по перевозкам относится к категории руководителей.
- 1.2. На должность менеджера по перевозкам назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое, экономическое) образование, стаж работы на транспорте не менее трех лет.
- 1.3. Менеджер по перевозкам назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора.
- 1.4. Менеджер по перевозкам должен знать:
 - постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы компании;
 - права и обязанности работников и режим их работы;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила и нормы охраны труда, правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.
- 1.5. Менеджер по перевозкам руководствуется в своей деятельности:
 - законодательными актами РФ;
 - Уставом компании, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности менеджера по перевозкам

Менеджер по перевозкам выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Организует и контролирует исполнение заказов грузовладельцев по перевозкам грузов и сопутствующие перевозке услуги.
- 2.2. Обеспечивает развитие взаимосвязей с пользователями транспортных услуг, с транспортными и транспортно-экспедиционными организациями.
- 2.3. Изучает и формирует платежеспособный спрос на грузовые перевозки и дополнительные услуги.
- 2.4. Изучает конъюнктуру и тенденции развития транспортного рынка.
- 2.5. Изучает тарифы и спрос на предоставляемые транспортные услуги с учетом изменений в налоговой, ценовой и таможенной политике.
- 2.6. Осуществляет поиск клиентов и ведет переговоры по заключению договоров перевозки, транспортно-экспедиторского обслуживания, других.
- 2.7. Выясняет запросы потребителей транспортных услуг.
- 2.8. Разрабатывает программы расширения комплекса оказываемых транспортных услуг и удовлетворения спроса на них.
- 2.9. Анализирует информацию о платежеспособности и надежности клиентов, ведет учет дебиторской задолженности за перевозку грузов и оказанные услуги.
- 2.10. Подготавливает, оформляет и визирует документы, необходимые для заключения от имени транспортного предприятия договоров с клиентами об организации перевозок грузов и оказании дополнительных услуг.
- 2.11. Осуществляет прием заявок.
- 2.12. Организует, корректирует и контролирует выполнение работ по погрузке, выгрузке и централизованной перевозке грузов.
- 2.13. Проводит информационно-справочную работу с клиентами о правилах производства погрузочно-разгрузочных, транспортно-экспедиционных и иных коммерческих операций.

2.14. Руководит разработкой и контролирует внедрение мероприятий по ликвидации и предупреждению несохранности грузов при перевозках, погрузке, выгрузке, сортировке и хранении.

2.15. Осуществляет оперативный учет доходов и расходов, связанных с перевозкой.

3. Права менеджера по перевозкам

Менеджер по перевозкам имеет право:

3.1. Получать информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для решения поставленных задач.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать своему непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе своей деятельности недостатках и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность менеджера по перевозкам

Менеджер по перевозкам несет ответственность за:

4.1. Невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. Несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

4.4. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.