

# Должностная инструкция слесаря-ремонтника

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность слесаря-ремонтника [Наименование организации в родительном падеже] (далее — Компания).

1.2. Слесарь-ремонтник назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом руководителя Компании.

1.3. Слесарь-ремонтник относится к категории рабочих и подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя в дательном падеже] Компании:

- заместителю руководителя по АХЧ,
- заместителю руководителя по технике,
- заместителю руководителя по строительству,
- начальнику хозяйственного отдела,
- начальнику технического отдела,
- начальнику строительного отдела.

1.4. На должность слесаря-ремонтника назначается лицо, имеющее среднее образование и соответствующую подготовку по специальности.

1.5. Слесарь-ремонтник должен знать:

- устройство ремонтируемого оборудования, агрегатов и машин;
- правила регулирования машин;
- способы устранения дефектов в процессе ремонта, сборки и испытания оборудования, агрегатов и машин;
- устройство, назначение и правила применения используемых контрольно-измерительных инструментов;
- конструкцию универсальных и специальных приспособлений;
- способы разметки и обработки несложных различных деталей;
- систему допусков и посадок;
- качества и параметры шероховатости;
- свойства кислотоупорных и других сплавов;
- основные положения планово-предупредительного ремонта оборудования;
- конструктивные особенности ремонтируемого оборудования, агрегатов и машин;
- технические условия на ремонт, сборку, испытание и регулирование и на правильность установки оборудования, агрегатов и машин;
- технологический процесс ремонта, сборки и монтажа оборудования; правила испытания оборудования на статическую и динамическую балансировку машин;
- геометрические построения при сложной разметке;
- способы определения преждевременного износа деталей;

- способы восстановления и упрочнения изношенных деталей и нанесения защитного покрытия.

1.6. В своей деятельности слесарь-ремонтник руководствуется:

- нормативными актами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями руководителя Компании и непосредственного руководителя;
- настоящей должностной инструкцией;
- правилами по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите.

1.7. В период временного отсутствия слесаря-ремонтника, его обязанности возлагаются на [наименование должности заместителя].

## 2. Функциональные обязанности

Слесарь-ремонтник обязан осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. Осуществление ремонтных работ.

2.2. Разборка, ремонт, сборка и испытание узлов и механизмов.

2.3. Ремонт, монтаж, демонтаж, испытание, регулирование, наладка оборудования, агрегатов и машин и сдача после ремонта.

2.4. Слесарная обработка деталей и узлов.

2.5. Изготовление сложных приспособлений для ремонта и монтажа.

2.6. Составление дефектных ведомостей на ремонт.

2.7. Выполнение такелажных работ с применением подъемно-транспортных механизмов и специальных приспособлений.

2.8. Выявление и устранение дефектов во время эксплуатации оборудования и при проверке в процессе ремонта.

2.9. Проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированного оборудования.

## 3. Права

Слесарь-ремонтник имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений подчиненными ему

сотрудниками.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности и деятельности подчиненных ему сотрудников.

3.4. Взаимодействовать с другими службами предприятия по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися деятельности Подразделения.

3.6. Предлагать на рассмотрение руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Должностной инструкцией обязанностями.

3.7. Выносить на рассмотрения руководителя предложения о поощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

3.8. Докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

#### 4. Ответственность и оценка деятельности

Слесарь-ремонтник несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством РФ, — и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы слесаря-ремонтника осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе

повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.2.2. Аттестационной комиссией предприятия — периодически, но не реже 1 раза в два года на основании документированных итогов работы за оценочный период.

4.3. Основным критерием оценки работы слесаря-ремонтника является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

## 5. Условия работы

5.1. Режим работы слесаря-ремонтника определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.

5.2. В связи с производственной необходимостью слесарь-ремонтник может выезжать в служебные командировки (в том числе местного значения).